## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

# по оказанию маркетинговых услуг по позиционированию совместного проекта «Туристические возможности Мурманской области для туристов из Азии»

## 1. ЭТАПЫ И СРОКИ СОЗДАНИЯ САЙТА:

Общий срок работ по созданию представительского сайта, составляет 45 дней (30 дней – создание оригинал-макетов, верcтка шаблона и разработка полного статического прототипа сайта + 15 дней программирование динамики и подключение системы управления контентом).

* Разработка концепции сайта, информационное проектирование, оформление Технического задания,
* Разработка эскиза базового дизайна,
* Создание работающего шаблона сайта, включая полную разработку «визуала», ссылки, интерактивные элементы.
* Программирование на базе системы управления контентом
* Подготовка, редактирование, верстка и настройка контента сайта под поисковые системы,
* Публикация сайта на сервере, тестирование.

### **2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

**2.1.** Сайт разрабатывается под базовое разрешение экрана 800х600 пкс,

**2.2.** Корректное отображение браузерами Internet Explorer, Edge, Google Chrome, Firefox и их мобильных версий.

**2.3.** Использование фирменных цветов и логотипа компании (предоставляется Заказчиками - СМСП),

**2.4.** Обязательная визуальная поддержка действий пользователя – т.н. «интерактив» (визуальное отображение активных, пассивных и посещенных ссылок; четкое обозначение местонахождения пользователя).

**2.5.** Мета-теги и контент сайта на этапе изготовления сайта должны быть настроены в поисковых системах Yandex, Google

**3. СТРУКТУРА И ОПИСАНИЕ САЙТА:**

**3.1. Главная страница (обложка сайта):**

* + Содержит графическую часть, презентацию, основную навигацию, внутреннюю навигацию раздела «Каталог», а также контентную область для того, чтобы посетитель сайта с первой страницы мог получить вводную информацию «О компании» и «Каталог», а также ознакомиться с последними новостями компании.
	+ Главная страница оформляется с использованием фирменных цветов, содержит основную навигацию сайта.
	+ В дизайне отдельно предусматриваются ссылки на **список туров** и **спецпредложения**.
	+ Внутренняя навигация раздела «Каталог» предусматривает последующую легкую модификации данной области.
	+ Контентная область первой страницы делится на разделы:
		1. **«О компании»** - содержит ссылку, ведущую на раздел «О компании».
		2. **«Новости»** - содержит последние новости (анонсы) компании в формате: дата, заголовок, краткое содержание. Ссылка с заголовка новости переходит на страницу с полным содержанием данной новости (анонса).
		3. **«Каталог»** - разделы каталога отображаются в виде списка в формате: заголовок, маленькая картинка, краткое содержание. Ссылки с заголовка и картинок ведут на полное описание разделов каталога.
* Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail.

**3.2. Графическая оболочка внутренних страниц (общая для всех подразделов):**

* Графическая шапка с навигацией может содержать ненавязчивые элементы (например, анимированный логотип, являющийся одновременно ссылкой на основную страницу сайта), но не должна отвлекать от информационного наполнения страницы. Разработка не мене 2 или 3 вариантов графической шапки в привязке к основным разделам каталога. Для разделов основной навигации разрабатывается общая шапка. «Шапка» согласовывается Заказчиками.
* Внутренняя навигация раздела «Каталог» отображается в виде списка и предусматривает последующую легкую модификации данной области.
* В дизайне отдельно предусматриваются ссылки на **список туров** и **спецпредложения**.
* Внизу страницы отображается облегченная навигационная панель в текстовом виде, Copyright, контактный e-mail, ссылка на «Основную страницу» сайта.

**3.3. Описание контента разделов сайта:**

**Основная навигация:**

* **О компании** – текст + фото – 1 страница
* **Новости.** На странице отображается список новостей в формате: дата новости, заголовок, содержание. Последние новости всегда добавляются вверх списка.
* **Услуги** – текст + фото – 1 страница
* **Отзывы** – список в формате: дата, имя, текст отзыва
	+ **Отправить отзыв -** форма с полями:имя, e-mail, url, телефон, город, сообщение
* **Вопросы и ответы** – список в формате: текст вопроса, текст ответа.
	+ **Задать вопрос –** форма с полями:имя, e-mail, url, телефон, город, сообщение
* **Контакты** – контактная информация + mail-форма с полями: имя, e-mail, url, телефон, город, сообщение
* **Поиск** – стандартная форма с поиском информации по сайту

**Туры:**

* **Спецпредложения** – список туров из базы данных с пометкой «спецпредложения», вывод информации в табличной форме по аналогии с разделом «туры».
* **Туры** – список туров с возможностью поиска в соответствии с заданными параметрами.
	+ Первая страница раздела «Туры» оформляется в виде формы с выпадающими полями:
		- Вид тура
		- Подвид тура
		- регион
		- месяц
		- Спецпредложения
	+ В зависимости от данных, введенных в поле «Вид тура», предусматривается модификация данных в выпадающих списках «подвид тура», «регион» и «месяц» в зависимости от данных, имеющихся по этому виду в базе туров. После выбора условий поиска нажимаем кнопку «искать»
	+ В результатах поиска отображается таблица с полями:
		- Вид тура
		- Подвид тура
		- Месяц
		- Регион
		- Название тура
		- Краткий комментарий
		- Если это спецпредложение, сделать пометку в таблице напротив данной строки.
	+ По ссылке на заголовок тура пользователь переходит на страницу с полным описанием конкретного тура. В шаблоне полного описания тура вверху и внизу страницы предусматриваются ссылки «Заказать тур». По этим ссылкам пользователь переходит на страницу с формой, где он может оформить заявку на выбранный им тур. Данные по выбранному туру автоматически передаются в поля формы. Пользователю остается только заполнить поля, относящиеся к его личным данным и комментарий.
	+ Итого - база данных туров будет иметь следующие атрибуты:
		- Вид тура
		- Подвид тура
		- Месяц
		- Регион
		- Название тура
		- Краткий комментарий
		- Полное описание (html-формат)
		- Спецпредложение
		- Отображать на странице
* **Заказать тур –** отдельная форма в формате:имя, телефон, e-mail, адрес, вид тура, желательное время, дополнительные комментарии.

Перевод сайта на английский и/или китайский язык (по согласованию с Заказчиками).

 Все текстовые и фотоматериалы предоставляются Заказчиками – СМСП.

Результат работы Исполнителя по каждому этапу согласовывается с Заказчиками- СМСП.

Срок исполнения: до 20 декабря 2019 года.

Предоставление отчета по сайту на флеш-носителе.

Используемые материалы не должны нарушать действующее законодательство РФ.

Использование, редактирование, изменение и т.д. материалов осуществляется без согласования с Исполнителем.

Общая стоимость оказываемых услуг не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. включая все налоги, обязательные платежи и иные расходы, связанные с исполнением настоящего технического задания.